

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

Dersin Adı				Course Name		
İş İngilizcesi				Business English		
Kodu (Code)	Yarıyılı (Semester)	Kredisi (Local Credits)	AKTS Kredisi (ECTS Credits)	Ders Uygulaması, Saat/Hafta (Course Implementation, Hours/Week)		
				Ders (Theoretical)	Uygulama (Tutorial)	Laboratuvar (Laboratory)
103 B	II	3	4	3		
Bölüm / Program (Department/Program)		Ortak havuz Common pool				
Dersin Türü (Course Type)		101 İngilizce dersinden muaf olanlara zorunlu (Compulsory for those who are exempt from 101 English courses)		Dersin Dili (Course Language)		İngilizce (English)
Dersin Önkoşulları (Course Prerequisites)		102 English				
Dersin mesleki bileşene katkısı, % (Course Category by Content, %)		Temel Bilim (Basic Sciences)	Temel Mühendislik (Engineering Science)	Mühendislik Tasarım (Engineering Design)	İnsan ve Toplum Bilim (General Education)	
					100%	
Dersin İçeriği (Course Description)		Şirket yapıları, C.V. ve iş başvuru mektubu yazma, reklam inceleme, bayiliklerle ilgili görüşme, çevrecilik üzerine tartışma, banka ve borsa hakkında fikir edinme, Türkiye ekonomisinin Avrupa birliği ve Uluslararası para fonu ile ilgili ilişkisini tartışma				
		Corporate structures, writing C.V. and letter of application, analyzing advertisements, interview with a franchise or franchisee, issues on environmentalism, debate on gold mining and nuclear power generation, issues on banking and stock exchange, debate on Turkish economy in relation with I.M.F and European Union				
Dersin Amacı (Course Objectives)		1. Profesyonel çevrede öğrencilerin konuşma becerisini hızlandırmak 2. Güncel iş alanlarında kavramayı geliştirmek 3. Vaka çalışmalarında analiz ve yorum yapmalarını mümkün kılmak 4. Akıcı ve net iş iletişimlerini yazıya dökabilmelerini sağlama				
		1. To enhance the students' speaking ability in a professional environment 2. To develop their understanding of key areas of contemporary business 3. To enable them to analyze and comment on case studies 4. To guide them in writing fluent and clear business communications				
Dersin Öğrenme Çıktıları (Course Learning Outcomes)		Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler; I. Özel iş iletişim becerileri yanısıra dört temel esas dil II. Hızlıca gözden geçirme, planlama ve genişletme örneklemeleriyle yazma III. Genel ve özel kelime hazinesini geliştirerek okuma ve konuşma IV. Vaka çalışmaları sayesinde kendi fikirlerini sunma ve dengeli makale yazabilme V. Zenginleştirilmiş kelime hazinesini sözlü ve yazılı olarak kullanabilme becerilerini kazanır.				

Students who pass the course will be able to:

- I. Practice specific business communication skills as well as the four basic language skills.
- II. Produce writing practices through controlled experiences in skimming, outlining, and expanding.
- III. Increase their competence in reading and conversation skills by practicing both generalized and specialized vocabulary.
- IV. Increase their competence in reading and conversation skills by practicing both generalized and specialized vocabulary.
- V. Reinforce their mastery of intermediate structures, improve their reading and conversational abilities, and familiarize themselves with enriched vocabulary.

Ders Kitabı (Textbook)																												
Diğer Kaynaklar (Other References)	<i>AMERICAN BUSINESS ENGLISH</i> , ANDREA B. GEFFNER, BARRON'S EDUCATIONAL SERIES, 1998 <i>BUSINESS ENGLISH FRAMEWORKS</i> , PAUL EMMERSON, CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, 2002 TIME & NEWSWEEK MAGAZINES INTERNET																											
Ödevler ve Projeler (Homework & Projects)	HER HAFTA İŞLENEN KONU İLE İLGİLİ BİR ÖDEV VERİLECEK VE BU ÖDEVLER BİR HAFTA SONRA SUNUM OLARAK SUNULANACAKTIR. INTERNETTEN EDİNDİKLERİ BİLGİLERİ SINAVLARDA STUDENTS PRESENT THE ASSIGNMENTS RELATED WITH THE TOPIC DISCUSSED IN CLASS EVERY WEEK.																											
Laboratuvar Uygulamaları (Laboratory Work)																												
Bilgisayar Kullanımı (Computer Use)	POWERPOINT SUNUM POWERPOINT PRESENTATION																											
Diğer Uygulamalar (Other Activities)	MÜNAZARA, TARTIŞMA, SUNUM, GROUP ÇALIŞMASI, FARKLI KAYNAKLARDAN ARAŞTIRMA, GÖRÜŞME DEBATE, DISCUSSION, PRESENTATION, GROUP WORK, RESEARCH FROM VARIOUS SOURCES, INTERVIEW																											
Başarı Değerlendirme Sistemi (Assessment Criteria)	<table border="1"><thead><tr><th>Faaliyetler (Activities)</th><th>Adedi (Quantity)</th><th>Değerlendirmedeki Katkısı, % (Effects on Grading, %)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Yıl İçi Sınavları (Midterm Exams)</td><td>1</td><td>25</td></tr><tr><td>Kısa Sınavlar (Quizzes)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ödevler (Homework)</td><td>2</td><td>10</td></tr><tr><td>Projeler (Projects)</td><td>3</td><td>15</td></tr><tr><td>Dönem Ödevi/Projesi (Term Paper/Project)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Laboratuvar Uygulaması (Laboratory Work)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Diğer Uygulamalar (Other Activities)</td><td>2</td><td>10</td></tr><tr><td>Final Sınavı (Final Exam)</td><td>1</td><td>40</td></tr></tbody></table>	Faaliyetler (Activities)	Adedi (Quantity)	Değerlendirmedeki Katkısı, % (Effects on Grading, %)	Yıl İçi Sınavları (Midterm Exams)	1	25	Kısa Sınavlar (Quizzes)			Ödevler (Homework)	2	10	Projeler (Projects)	3	15	Dönem Ödevi/Projesi (Term Paper/Project)			Laboratuvar Uygulaması (Laboratory Work)			Diğer Uygulamalar (Other Activities)	2	10	Final Sınavı (Final Exam)	1	40
Faaliyetler (Activities)	Adedi (Quantity)	Değerlendirmedeki Katkısı, % (Effects on Grading, %)																										
Yıl İçi Sınavları (Midterm Exams)	1	25																										
Kısa Sınavlar (Quizzes)																												
Ödevler (Homework)	2	10																										
Projeler (Projects)	3	15																										
Dönem Ödevi/Projesi (Term Paper/Project)																												
Laboratuvar Uygulaması (Laboratory Work)																												
Diğer Uygulamalar (Other Activities)	2	10																										
Final Sınavı (Final Exam)	1	40																										

DERS PLANI

Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	ŞİRKET YAPILARI	I-III-IV
2	İŞE ALINMA	I
3	İŞ BAŞVURULARI	I
4	REKLAM & PAZARLAMA	III
5	BAYİLİK	III-V
6	ÇEVRECİLİK	I-IV-V
7	KONU ÜZERİNDE BİLGİ TOPLAMA	I-II-IV-V
8	ALTIN MADENCİLİĞİ & NÜKLEER ENERJİ ÜRETİMİ KONULARI ÜZERİNDE MÜNAZARA	I-III
9	ARGUMENTATIVE ESSAY YAZMANIN TEKNİKLERİ	I-IV
10	GÜNCEL HABERLER	I-II-IV-V
11	BANKACILIK & BORSA	I-II
12	TÜRKİYE EKONOMİSİ & AVRUPA BİRLİĞİ	I-IV
13	TÜRKİYENİN AVRUPA BİRLİĞİ & MİLLETLERARASI PARA FONU İLE İLİŞKİLERİ ÜZERİNDE MÜNAZARA	I-II-V
14	ARGUMENTATIVE ESSAY ÖRNEKLERİ	I-II-IV-V

COURSE PLAN

Weeks	Topics	Course Outcomes
1	COMPANY STRUCTURES	I-III-IV
2	RECRUITMENT	I
3	JOB APPLICATIONS	I
4	ADVERTISEMENT & MARKETING	III
5	FRANCHISING	III-V
6	ENVIRONMENTAL CAMPAIGNING	I-IV-V
7	COLLECTING INFORMATION ON THE TOPIC	I-II-IV-V
8	DEBATE ON GOLD MINING AND GENERATING NUCLEAR POWER	I-III
9	THE CLUES TO WRITING AN ARGUMENTATIVE ESSAY	I-IV
10	BREAKING NEWS	I-II-IV-V
11	BANKING & STOCK EXCHANGE	I-II
12	TURKISH ECONOMY & EUROPEAN UNION	I-IV
13	DEBATE ON TURKEY'S RELATIONS WITH EUROPEAN UNION & INTERNATIONAL MONETARY FUND	I-II-V
14	ARGUMENTATIVE ESSAY PRACTICES	I-II-IV-V

Dersin İTB Programıyla İlişkisi

	Programın mezuna kazandıracığı bilgi ve beceriler (programa ait çıktılar)	Katkı Seviyesi		
		1	2	3
a	Özel iş iletişim becerileri yanısıra dört temel esas dil			3
b	Hızlıca gözden geçirme, planlama ve genişletme örneklemeleriyle yazma			3
c	Genel ve özel kelime hazinesini geliştirerek okuma ve konuşma			3
d	Vaka çalışmaları sayesinde kendi fikirlerini sunma ve dengeli makale yazabilme			3
e	Zenginleştirilmiş kelime hazinesini sözlü ve yazılı olarak kullanabilme becerilerini kazanır			3
f				
g				
h				
i				
j				
k				

1: Az, 2. Kısmi, 3. Tam

Relationship between the Course and General Education

	Program Outcomes	Level of Contribution		
		1	2	3
a	Practice specific business communication skills as well as the four basic language skills.			3
b	Produce writing practices through controlled experiences in skimming, outlining, and expanding			3
c	Increase their competence in reading and conversation skills by practicing both generalized and specialized vocabulary			3
d	Increase their competence in reading and conversation skills by practicing both generalized and specialized vocabulary			3
e	Reinforce their mastery of intermediate structures, improve their reading and conversational abilities, and familiarize themselves with enriched vocabulary			3
f				
g				
h				
i				
j				
k				

1: Little, 2. Partial, 3. Full

<u>Düzenleyen (Prepared by)</u> Ethel Mizrahi	<u>Tarih (Date)</u> 29. 04.2009	<u>İmza (Signature)</u>
--	--	-------------------------